О Комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Исполнительном комитете Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 31.01.2017 № 14/2 «Об утверждении Положения о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования», в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий в целях сохранения памяти о выдающихся гражданах, организациях и исторических событиях, внесших существенный вклад и оказавших положительное влияние на развитие государства, республики, муниципального района и (или) общественных отношений, Исполнительный комитет Дрожжановского района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Исполнительном комитете Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить:

Положение о Комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Исполнительном комитете Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1);

состав Комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Исполнительном комитете Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2);

форму ходатайства о присвоении имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименовании в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (Приложение № 3).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Дрожжановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Залялова А.Ф..

Руководитель

Исполнительного комитета: Р.И. Мухаметзянов

Приложение № 1

к постановлению

Исполнительного комитета

Дрожжановского

муниципального района

Республики Татарстан

от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_\_

**Положение**

**о Комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти**

**выдающихся граждан, организаций, и исторических событий** **при Исполнительном комитете Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

1. Комиссия по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций, и исторических событий при Исполнительном комитете Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом по рассмотрению ходатайств об увековечении памяти выдающихся личностей или знаменательных событий в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан (далее также - увековечение памяти, ходатайство об увековечении памяти) и подготовке рекомендаций об увековечении памяти выдающихся личностей или знаменательных событий, образованным в соответствии с решением Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 31.01.2017 № 14/2 «Об утверждении Положения о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования».

Комиссию возглавляет заместитель Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района, общественных объединений, средств массовой информации. Количество членов Комиссии должно быть не менее 13 человек.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

3.1. Прием, рассмотрение материалов о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименование в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан.

3.2. Определение требований к представляемым материалам по полноте отражения:

- жизненного пути и заслуг выдающихся граждан;

- достоверности исторических событий;

- роли предприятий, учреждений и организаций.

3.3. Рассмотрение поступивших материалов и документов, включая их экспертизу, с привлечением специалистов из других организаций (по необходимости).

3.4. Подготовка предложений об увековечении памяти граждан, организаций и исторических событий в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан и представление их в Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

 4. В результате рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и подготовить соответствующий проект постановления Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

- отклонить ходатайство, направить инициаторам увековечения памяти мотивированный отказ.

 5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. Мнение отсутствующих членов Комиссии, представленное до начала заседания в письменном виде, учитывается при подсчёте голосов.

6. Решение об увековечении памяти, принимаемое Комиссией, служит основанием при вынесении постановлений Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района. Выводы, содержащиеся в решениях комиссии, не являются обязательными при вынесении постановлений.

7. В случае принятия Комиссией решения о возможности присвоении имени муниципальному предприятию или учреждению секретарь комиссии готовит проект постановления, который представляется в исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района.

8. В случае принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства повторное может выноситься не ранее чем через пять лет после предыдущего рассмотрения.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Исполнительны комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Приложение № 2

к постановлению

Исполнительного комитета

Дрожжановского

муниципального района

Республики Татарстан

от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_\_

**Состав**

**Комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Исполнительном комитете Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность  |
|  | Залялов Айрат Фиркатович | заместитель Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам, председатель комиссии |
|  | Багаутдинов Радик Амирзянович | начальник организационного отдела аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
|  | Сагдеев Зульфат Филоридович | начальник МКУ «Отдел культуры Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан», заместитель председателя комиссии |
|  | АбязоваАльбина Надировна | специалист МКУ «Отдел культуры Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан», секретарь комиссии |
|  | АзизоваДилюзя Миннатулловна | председатель местного отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» в Дрожжановском районе Республики Татарстан (по согласованию) |
|  | ЗяббароваГульназ Раисовна | директор МБУ «Краеведческий музей» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан |
|  | НасыбулловаРоза Рифкатовна | председатель Совета ветеранов (по согласованию) |
|  | Фаизова Гулия Вакифовна | редактор газеты «Туган як» (по согласованию) |
|  | ХалиулловГазинур Фиалитович | начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» |
|  | Хусаинов Ильдар Марсович | начальник отдела градостроительства и архитектуры Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан |
|  | ХуснутдиновИльгизяр Рустамович | председатель Общественного совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) |
|  | ШарафутдиновРуслан Данирович | директор МБУ «Межпоселенческий Дом культуры Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» |
|  | ЯфизоваГельфия Зарифулловна  | директор МБУ «Межпоселенческая библиотека» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан |

Приложение № 3

к постановлению

Исполнительного комитета

Дрожжановского

муниципального района

Республики Татарстан

от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_\_

**Ходатайство**

**о присвоении имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименовании в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ходатайствует

 (наименование предприятия, учреждения, коллектива и т.д.)

об увековечении памяти:

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Ученая степень, ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Какими государственными наградами награжден (а) и дата награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Последнее место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Биографические сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого (основания) к увековечению памяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма и место увековечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расходы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (изготовлению, сооружению, установке и т.д.)

будут произведены за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, учреждения, коллектива и т.д.)

Протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (общего собрания и т.д.)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)